


INFORMACIÓN CURRICULAR				
	Nombre del servidor público:			
	CHAN SERRALTA LEYDI MARLENE			
	Fecha de alta en el cargo:	01-10-2022	Clave o Nivel de Puesto	V
	Denominación del puesto:		CONTRALOR INTERNO "C"	
	Denominación del cargo:			
	TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL			
Área de adscripción:				
DIRECCIÓN GENERAL				
Objetivo del puesto				
VIGILAR QUE SE CUMPLAN CON LAS NORMAS Y DISPOSICIONES EN MATERIA DE SISTEMAS DE REGISTRO Y CONTABILIDAD, CONTRATACIÓN Y REMUNERACIONES DE PERSONAL, CONTRATACIÓN DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ARRENDAMIENTO FINANCIERO, SERVICIOS Y EJECUCIÓN DE OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN, USO, DESTINO, AFECTACIÓN, ENAJENACIÓN Y BAJA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, ALMACENES Y DEMÁS ACTIVOS Y RECURSOS MATERIALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO; ASÍ COMO, ORGANIZAR Y COORDINAR EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y FISCALIZAR EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO Y SU CONGRUENCIA CON EL PRESUPUESTO DE EGRESOS; DE IGUAL FORMA VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y POLÍTICAS DEL ESTADO EN MATERIA DE AUSTERIDAD, RACIONALIDAD Y DISCIPLINA PRESUPUESTAL.				
Cuenta con sanciones administrativas definitivas aplicadas por la autoridad competente:				NO
Escolaridad (Niveles concluidos y comprobables en su caso con Título y Cédula Profesional):			PROFESIONAL TECNICO	
Nombre de la carrera:		PROFESIONAL TÉCNICO EN INFORMATICA		
Estudios complementarios:	DIPLOMADO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - IAPQROO-INAP SEMINARIO ANTICORRUPCIÓN E INTEGRIDAD- U.S. CUSTOMS SERVICE			
Experiencia profesional (Indicar tres últimos empleos)				
Empleo 1. (más antiguo) PERIODO (Mes / Año)		Denominación de la empresa o institución		Campo de experiencia
Inicio	06 2012	MUNICIPIO DE BENITO JUAREZ		CIENCIAS ECONOMICAS
Conclusión	09 2022	COORDINADORA ADMINISTRATIVA DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL		
Empleo 2 PERIODO (Mes / Año)		Denominación de la empresa o institución		
Inicio	09 2011	MUNICIPIO DE BENITO JUAREZ		CIENCIAS ECONOMICAS
Conclusión	06 2012	AUDITOR		
Empleo 3. (mas reciente) PERIODO (Mes / Año)		Denominación de la empresa o institución		
Inicio	01 2008	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL		CIENCIAS ECONOMICAS
Conclusión	08 2011	SUPERVISORA DE EJECUCION FISCAL		
Información adicional				
<ul style="list-style-type: none"> <li>* CURSO "CÓDIGO DE ÉTICA Y SISTEMA ANTICORRUPCIÓN"</li> <li>* CURSO "TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS"</li> <li>* CURSO ANTICORRUPCIÓN Y CONDUCTAS PENALES COMETIDOS POR FUNCIONARIOS PÚBLICOS</li> <li>* CURSO "LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS"</li> <li>* CURSO "MARCO INTEGRADO DE CONTROL INTERNO"</li> <li>* CURSO "GESTIÓN DE RESULTADOS Y PRESUPUESTO EN BASE EN RESULTADOS"</li> <li>* CURSO "MANEJO DE RECURSOS FEDERALES FISM Y FORTAMUN"</li> <li>* CURSO "MATERIA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE Y DISCIPLINA FINANCIERA"</li> <li>* CURSO "TRANSPARENCIA Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA"</li> <li>* CURSO-TALLER "BITÁCORA ELECTRÓNICA DE SEGUIMIENTO DE ADQUISICIONES"</li> <li>* CURSO "REGISTROS CONTABLES Y PRESUPUESTALES"</li> <li>* CURSO "INFORMACIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTAL"</li> </ul>				
Área responsable que genera, posee, publica y/o actualiza la información:				DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Nombre completo y firma autógrafa	